

**Вимоги до публікації в науковому журналі  
ТЕОРЕТИЧНІ І ПРИКЛАДНІ АСПЕКТИ  
ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ**

Донецького національного університету імені Василя Стуса  
кафедри інформаційних систем управління

**Загальні положення редакційної політики**

Редакційна колегія наукового видання Донецького національного університету імені Василя Стуса у своїй роботі керується нормами законодавства України у сфері освіти, наукової діяльності та інтелектуальної власності, Положенням про редакційну колегію електронного наукового журналу «Теоретичні і прикладні аспекти інформаційної, бібліотечної та архівної справи», затвердженим наказом ДонНУ імені Василя Стуса № 398/05 від 18.12.2023.

До публікації в науковому журналі приймаються статті проблемного, узагальнюючого, методичного характеру, які становлять собою оригінальні наукові дослідження, що раніше ніде не друкувалися.

Статті приймаються українською або англійською мовами.

Обов'язковими етапами роботи редакційної колегії з опрацювання статей перед публікацією є:

– перевірка на предмет дотримання вимог до редакційного оформлення згідно з державними стандартами України (ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»; ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»; ДСТУ 3582:2013 «Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила»;

– здійснення редколегією внутрішнього та зовнішнього рецензування статей відповідно до Наказу МОН України від 15 січня 2018 року № 32 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України»;

– перевірка статей на плагіат (Статті 1, 5 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Стаття 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права»; п. 16 «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника»).

Журнал друкує матеріали – статті, огляди, рецензії, присвячені актуальним питанням сучасного документознавства, архівознавства, бібліотекознавства та інформаційної діяльності. До друку приймаються матеріали, що відповідають спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа галузі знань 27 Соціальні комунікації.

**Періодичність виходу журналу:** двічі на рік.

**Мова видання:** українська та англійська.

Головний редактор: *Анісімова Ольга Миколаївна*, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних систем управління, тел. +38 067 624 92 56.

Відповідальний секретар редколегії: *Яворська Тетяна Михайлівна*, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційних систем управління, тел. +38 097 969 71 24.

Публікація у журналі безкоштовна.

Для опублікування статті необхідно надіслати редакції журналу електронною поштою на адресу [isc.dep@donnu.edu.ua](mailto:isc.dep@donnu.edu.ua) такі матеріали:

1. Публікацію, оформлену відповідно до вимог.

2. Відомості про автора: прізвище, ім'я, по батькові автора, науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи, e-mail, номер мобільного телефону.

У назві файлів, що надсилаються, потрібно зазначити прізвище автора та жанр документа, наприклад: Іваненко\_стаття, Іваненко\_відомості про автора.

**Вимоги до оформлення публікацій** за посиланням: <https://jtai-law.donnu.edu.ua/index>

### **Етапи підготовки до друку**

Передаючи статтю до редакції, автор гарантує наявність у нього авторських прав на рукопис і дає згоду на публікацію тексту та метаданих статті (включно з прізвищем та ініціалами автора, місцем його роботи, електронною адресою для кореспонденції) у друкованій та електронній версіях журналу, що передбачає дотримання політики відкритого доступу згідно з умовами ліцензії AttributionNonCommercial-ShareAlike 4.0 International – можливість вільно читати, завантажувати, копіювати та поширювати зміст статті з навчальною та науковою метою із зазначенням авторства.

Статті магістрантів, аспірантів, здобувачів (осіб, які не мають наукового ступеня) обов'язково супроводжуються рецензією із зазначенням наукової новизни та актуальності публікації, підписаною доктором чи кандидатом наук (фахівцем за профілем).

Стаття, у якій виявлено запозичення з матеріалів інших авторів без посилання на джерело, не повертається на доопрацювання та не публікується, а її автор може подати до редколегії інший матеріал. У разі повторного виявлення запозичень редакція залишає за собою право не брати надалі до друку матеріали цього автора.

Статті можуть друкуватись у співавторстві.

Правила цитування:

- всі цитати мають закінчуватися посиланнями на джерела;
- посилання на підручники є небажаним;
- посилання на власні публікації допускається лише в разі нагальної потреби;
- вторинне цитування не дозволяється;
- якщо в огляді літератури або далі у тексті йде посилання на прізвище вченого, його публікація має бути в загальному списку літератури після статті.

Редколегія організовує внутрішнє (обов'язкове) та зовнішнє (за необхідності) рецензування статей. Редакція інформує автора про результат розгляду, надсилаючи йому електронною поштою висновок. Якщо автор не згоден із зауваженнями рецензента, він має обґрунтувати це письмово. Редколегія залишає за собою право відхилити статтю, якщо автор безпідставно залишає без уваги побажання рецензента.

Редколегія залишає за собою право вносити правки технічного характеру (вносити редакційні правки – технічне редагування).

## Структура статті

### Індекс УДК

Відомості про автора українською та англійською мовами з обов'язковими даними: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада із зазначенням структурного підрозділу та назви установи за основним місцем роботи автора (без скорочень та аббревіатур), наприклад:

Сидоренко Макар Федорович, доктор історичних наук,  
професор, професор кафедри інформаційних систем управління  
Донецького національного університету імені Василя Стуса  
Контактна інформація: номер телефону, електронна пошта  
ORCID iD (отримати свій iD можна на сайті за посиланням:  
<https://orcid.org/register>)

## НАЗВА СТАТТІ УКРАЇНСЬКОЮ ТА АНГЛІЙСЬКОЮ МОВАМИ

*Анотацію* та **Ключові слова** двома мовами (українська, англійська) обсягом 1 800 друкованих знаків з пробілами.

*Анотацію* треба виконувати суцільним абзацом, з вирівнюванням за шириною; згідно з вимогами наукометричних баз анотація подається як структурований реферат і має вміщувати такі елементи: актуальність, мета роботи, методологія, наукова новизна, висновки, ключові слова. Анотація англійською мовою по-

винна бути точним перекладом україномовного варіанта обсягом 1 800 друкованих знаків з пробілами. До анотації подають ключові слова відповідною мовою (слова або стійкі словосполучення із тексту анотації, які з погляду інформаційного пошуку відбивають зміст статті). Перелік ключових слів (не менше трьох і не більше семи) повинен відображати тему та демонструвати основний зміст наукової праці.

**Ключові слова** треба подавати у називному відмінку, друкувати в рядок, через кому.

**В анотації треба навести такі позиції:**

*Мета роботи* – авторська стратегія для одержання нових знань про об’єкт та предмет дослідження. Формулювання мети дослідження спрямоване на кінцевий результат, який має одержати дослідник у науковій діяльності.

*Методологія дослідження* як сукупність конкретних прийомів, підходів, способів, дій, спрямованих на отримання нових наукових результатів, досягнення поставленої мети та виконання запланованих завдань з обґрунтуванням їх використання в роботі.

*Наукова новизна роботи* як ознака і вагомість дослідження, наявність якої дає автору право на використання поняття вперше під час характеристики одержаних результатів і проведеного дослідження загалом. Вона засвідчує вагомість наукового пошуку і його цінність, відображає прикладну сторону наукової роботи.

*Висновки* – підбивають підсумки здійсненого дослідження і обов’язково співвідносяться з актуальністю та метою; це логічний фінал, у якому описується ступінь виконання поставлених завдань, наводяться перевірені аргументи на користь висунутої автором гіпотези і констатується досягнення заявленої мети.

**Ключові слова** – це слова з тексту, здатні представити найбільш значимі терміни і поняття, за якими може вестися оцінка та пошук наукової статті.

### **Вимоги до основного тексту**

Текст статті повинен містити:

- актуальність та обґрунтовану постановку проблеми загалом;
- аналіз останніх суміжних досліджень і публікацій, у яких простежується заявлена проблема і які використовує автор, виділяючи не вирішені раніше частини загальної проблеми для викладу їх у вигляді означеної статті;
- формулювання мети статті (означення завдань);
- виклад основного матеріалу наукового пошуку з повним обґрунтуванням здобутих наукових результатів і посиланням на аналіз заявлених джерел;
- висновки, рекомендації і перспективи подальших розвідок в обраному напрямі;
- Список використаних посилань;

– References.

Перелічені структурні елементи статті необхідно виділити в тексті статті та показати в анотації. В тексті статті їх треба подати курсивом:

*Актуальність дослідження*

*Аналіз досліджень і публікацій*

*Мета дослідження*

*Виклад основного матеріалу*

*Наукова новизна*

*Висновки*

*Список використаних посилань*

*References*

*Список використаних посилань* оформлюється згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Джерела наводяться мовою оригіналу порядку згадування у тексті або за алфавітом.

У списку повинно бути не менше 8 посилань на джерела, бажано показати розкриття проблеми в іноземних джерелах, рекомендовано робити посилання на іноземні журнали з високим індексом цитованості. Джерела треба подавати за порядком згадування в тексті або за алфавітом без нумерації.

*Скорочення* оформлюються відповідно до ДСТУ 3582:2013 «Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

*References* (література латиницею; переклад заголовка джерела англійською мовою) наводиться повністю окремим блоком, повторюючи список літератури, наданий національною мовою, незалежно від того, є в ньому іноземні джерела чи немає. Якщо у списку є посилання на іноземні публікації, вони повністю повторюються у списку, наведеному латиницею.

Список *References* оформлюється згідно зі стандартом АРА (American Psychological Association (APA) Style). Рекомендовано використовувати системи автоматичної транслітерації:

– для транслітерації українського тексту латиницею треба застосовувати Постанову Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 55: <http://translit.kh.ua/#passport> (під полем для тексту має бути вказано Стандарт: Паспортний (КМУ 2010);

– для транслітерації російського тексту латиницею – систему Департаменту США: [http://shub123.ucoz.ru/Sistema\\_transliterazii.html](http://shub123.ucoz.ru/Sistema_transliterazii.html)

Оформити цитування відповідно до стилю АРА можна на сайті автоматичного формування посилань онлайн: <http://www.bibme.org/citation-guide/apa/book>

## Технічне оформлення

Обсяг – 6–10 сторінок (20–35 тис. друкованих знаків з пробілами), включно з анотаціями, таблицями, графіками та списком використаних джерел.

Відгук або рецензія на монографію, підручник, навчальний посібник тощо – до 2 сторінок.

Текст статті виконується у текстовому редакторі Microsoft Word. Параметри сторінки – формат А4; орієнтація – книжкова; поля – по 2 см; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; міжрядковий інтервал – 1,15; абзацний відступ – 1 см. Вирівнювання тексту за шириною аркуша. Підписи до рисунків і таблиць набирати шрифтом Times New Roman 12. Рисунки і таблиці розміщуються в тексті статті з вирівнюванням по центру сторінки, без обтікання текстом та не виходячи за поле набору. Рисунки і таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані. На кожну формулу, таблицю, рисунок у тексті мають бути обов'язкові посилання.

Посилання у тексті треба оформлювати [Прізвище і ініціали автора, рік видання].

Таблиці і формули виконуються згідно з вимогами ДСТУ 3008-2015.

Примітки оформлюються як виноски. Засоби Microsoft Word не використовуються. Знак виноски виконують нарядковою арабською цифрою безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого дають пояснення. Примітки розміщуються після основного тексту перед списком використаних посилань.